

C53 - Amministrazione del Personale - Payroll con Software Zucchetti

Obiettivi del corso

Imparerai a elaborare e gestire le **buste paga** con il software **Zucchetti**. Acquisirai inoltre competenze specialistiche teorico/pratiche per provvedere al **controllo del cedolino paga** elaborato dal software ed al calcolo dei relativi **versamenti contributivi e fiscali**.

Argomenti principali

- Aspetti normativi che regolano il rapporto di lavoro accenni
- Cosa dice la costituzione
- Il codice civile
- Struttura del contratto di lavoro
- I contratti ccnl
- La riforma del lavoro: il jobs act
- I documenti obbligatori
- Qualifiche, categorie
- I livelli
- La retribuzione: aspetti generali
- La retribuzione: gli elementi aggiuntivi e sottrattivi
- Gli elementi aggiuntivi fissi
- Gli elementi aggiuntivi fissi aziendali e individuali
- Le modalita di calcolo della retribuzione
- Il divisore orario e giornaliero
- Gli elementi aggiuntivi variabili
- Il lavoro ordinario
- Il lavoro straordinario
- La detassazione del premio di produttività
- Il riposo settimanale

- La festività
 - Le ferie e i permessi e mensilità aggiuntive
 - Le indennità
 - Le assenze giustificate la malattia
 - Calcolo della malattia sulla busta paga
 - Le assenze giustificate, l'infortunio sul lavoro
 - Le assenze giustificate, la gravidanza e il puerperio
 - Le assenze giustificate, congedo matrimoniale e gravi infermità
 - Gli elementi sottrattivi
 - L'imponibile INPS
 - Gli elementi sottrattivi l'IRPEF
 - Detrazioni fiscali
 - Le addizionali IRPEF
 - Il TFR
 - Le comunicazioni periodiche c.u, 770
 - Omnia Zucchetti
-

Durata complessiva: 12 ore

<https://youtu.be/cdJZn1sp9EE>