

# **I21: Addetto al commercio estero - 8 ore**



## **REFERENZIAZIONE - QUADRO/STANDARD DI RIFERIMENTO**

Atlante del lavoro e delle qualificazioni.

DETTAGLIO ADA/ DETTAGLIO COMPETENZA E LIVELLO

SETTORE 11 Trasporti e logistica

PROCESSO - Logistica, spedizioni e trasporto su gomma

SEQUENZA DI PROCESSO - Pianificazione, programmazione e gestione dei flussi di merce

ADA.11.01.02 (ex ADA.13.124.367) – Gestione dei flussi di merce in entrata ed in uscita

ATTIVITÀ Gestione operativa del flusso informativo delle merci in entrata ed uscita. Reporting sui flussi di merce in entrata ed uscita

RISULTATI ATTESI: RA3: Presidiare la gestione operativa del flusso informativo delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti mediante supporti informatici dedicati.

## Macro Argomenti / Moduli didattici

Addetto Ufficio Import-Export	<div>Le istituzioni chiave</div> <div>I principi ispiratori</div> <div>La base giuridica</div> <div>Gli strumenti</div> <div>Altri accordi con paesi terzi</div> <div>Diritti del Mittente e del Destinatario</div> <div>Contratto di Logistica</div> <div>Il sistema Incoterms</div> <div>Specifiche delle sigle Gruppo I/XV</div> <div>Macrogruppi</div> <div>I rischi</div> <div>Rischio di produzione e commerciale</div> <div>Rischio di cambio, rischio paese e rischi giuridici</div> <div>Mappa del Rischio 2022 + video</div> <div>Rischi Specifici</div> <div>Concetto di Obbligazione</div> <div>Oggetto del Contratto</div> <div>Compravendita Internazionale</div> <div>Forme di pagamento nel tempo</div> <div>Bonifico Bancario Internazionale</div> <div>Strumenti di Incasso elettronico</div> <div>Assegno Bancario</div> <div>Cambiali Internazionali</div> <div>Incasso documentario semplice</div> <div>Credito Documentario</div> <div>Lettera di Credito Stand By</div> <div>Condizioni Generali di Assicurazione</div> <div>Convenzioni Internazionali sul Trasporto</div> <div>Documentazione Incidente</div>
-------------------------------	--

Business English	Job Search and Career Development
	Competenze per la ricerca del lavoro e sviluppo professionale
	Analisi annunci di lavoro
	Comprensione di job advertisements
	Identificazione di requisiti e qualifiche richieste
	Scrittura documenti professionali
	Cover letter efficace
	CV professionale e strutturato
	Preparazione colloqui di lavoro
	Domande frequenti nei colloqui
	Consigli per affrontare l'intervista
	Abbigliamento e prima impressione
	Profili professionali online
	Creazione profilo LinkedIn
	Personal branding digitale
	Percorsi di carriera
	Tipi di contratti di lavoro
	Benefici aziendali
	Pianificazione carriera
	Cambiamento di settore
	Working for a Company
	Competenze per lavorare efficacemente in contesti aziendali
	Tipologie di aziende
	Classificazione per settore e dimensione
	Struttura organizzativa
	Competitors e market positioning
	Branding aziendale
	Funzione e design dei loghi
	Marketing e comunicazione aziendale
	Imprenditorialità
	Avvio di nuove attività
	Business plan
	Ricerca di mercato
	Soft skills professionali
	Qualità personali richieste sul lavoro
	Leadership e teamwork
	Comunicazione interpersonale
	Gestione riunioni
	Conduzione di meeting efficaci
	Presentazioni aziendali
	Follow-up e action points
	Technology in Business
	Utilizzo efficace della tecnologia nella comunicazione professionale
	Comunicazione telefonica
	Gestione chiamate professionali
	Messaggi in segreteria
	Etichette telefonica
	Presentazioni PowerPoint
	Progettazione slide efficaci
	Tecniche di presentazione
	Visual aids e supporti grafici
	Videoconferenze
	Best practices per meeting online
	Gestione aspetti tecnici
	Facilitazione di gruppi virtuali
	Email professionali
	Struttura e formato email formali
	Tone of voice appropriato
	Gestione comunicazioni scritte
	Data Analysis and Reports
	Analisi dati e comunicazione di risultati attraverso report professionali
	Analisi di trend e cambiamenti
	Terminologia per descrivere variazioni
	Interpretazione di dati quantitativi
	Linguaggio per trends analysis
	Lettura e interpretazione grafici
	Line graphs (grafici lineari)
	Bar charts (grafici a barre)
	Pie charts (grafici circolari)
	Comparative analysis Scrittura di report professionali
	Struttura del report perfetto
	Linguaggio formale e obiettivo
	Collegamento dati-decisioni



<https://www.youtube.com/watch?v=8OBlM7ynOAk>

**Vuoi saperne di più? Scrivici**