

# **P26: Microsoft Excel - base + avanzato - 17 ore**



## **REFERENZIAZIONE - QUADRO/STANDARD DI RIFERIMENTO**

Atlante del lavoro e delle qualificazioni

DETTAGLIO ADA/ DETTAGLIO COMPETENZA E LIVELLO

SETTORE QE.01 DigComp 2.1

PROCESSO - DIGCOMP

SEQUENZA DI PROCESSO - DIGCOMP

ADA.QE.01.01 - Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali

**ATTIVITÀ:** Organizzazione dei dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Archiviazione dei dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Organizzazione dei dati, informazioni e contenuti in un ambiente strutturato. Elaborazione dei dati, informazioni e contenuti in un ambiente strutturato.

**RISULTATI ATTESI:** RA3: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali, organizzandoli e archiviandoli in ambienti digitali o in un ambiente strutturato.

### **Macro Argomenti / Moduli didattici**

EXCEL DATANALYSIS BASE	<p>Introduzione generale a Excel Input e formattazione dei dati e principi di calcolo Criteri di elaborazione e analisi dei dati Elaborazione e formattazione dei fogli ricavi e costi di azienda Fogli multipli Modulo simulazione 2 Modalità di consultazione dei dati Funzioni Tabella pivot Business Graphic</p>
EXCEL DATANALYSIS AVANZATO	<p>Caricamento dati esterni, data entry, nomi e formattazione avanzata Modelli e Moduli Procedure di analisi dei dati Macro e Protezioni</p>

<https://www.youtube.com/watch?v=ABNvlr1WiAA>

**Vuoi saperne di più? Scrivici**