

Segreteria con Office e Business English (corso GRATUITO online, full time), edizione del 30 ottobre 2025

TALENTFORM, Ente Formativo a carattere nazionale, realizza il **corso di formazione professionale gratuito per Segreteria con Office e Business English**, rivolto a candidati a missione di lavoro in somministrazione (occupati e/o disoccupati), **residenti e/o domiciliati in Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Marche, Piemonte, Toscana, Trentino Alto Adige, Veneto, Abruzzo, Molise** iscritti e selezionati dalla APL [MAW](#).

Il corso è finanziato dal [Fondo Forma.Temp.](#) e promosso dalla APL MAW in collaborazione con l'Ente Attuatore HOWAY S.r.l.

TITOLO: Segreteria con Office e Business English (corso GRATUITO online, full time), edizione del 30 ottobre 2025

Figura professionale in uscita: Addetto alla segreteria

Obiettivo del corso

Diventerai un Addetto alla segreteria! Imparerai a gestire attività di segreteria con professionalità ed efficienza, utilizzando strumenti di comunicazione efficace ed i principali applicativi Microsoft Office. Acquisirai competenze pratiche nel front e back office e potenzierai anche le tue abilità linguistiche per comunicare in inglese in contesti lavorativi!

Principali argomenti del corso

- Comunicazione efficace
- Tecniche di segreteria
- Microsoft Office
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Access
- Outlook
- Lingua inglese: la grammatica, la fonetica, il glossario
- Comunicare in inglese

Modalità e requisiti tecnici di svolgimento

Il corso si svolgerà in modalità formazione a distanza in aula virtuale. Per poter partecipare è necessario essere iscritti alla APL ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- un computer (PC o Mac) (scelta consigliabile) dotato di webcam e microfono o un tablet con webcam e microfono
- collegamento a Internet veloce

N.B. Per nessuna ragione è consentito frequentare il corso da smartphone!

Luogo di svolgimento: aula virtuale / formazione a distanza sincrona

Durata: 248 ore

Periodo del progetto dal 30/10/2025 al 12/12/2025

Orario: dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00

Numero posti disponibili: 14

Attestato

Il corso rilascia un attestato di frequenza a coloro che frequenteranno almeno il 70% del monte ore e i moduli obbligatori sulla salute e sicurezza e diritti e doveri dei lavoratori.

Per candidarsi all'offerta inviare il cv con autorizzazione trattamento dati personali (Rif. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR").

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi (Rif. D. Lgs n. 198/2006).

INVIA LA CANDIDATURA

I nostri corsisti hanno una storia da raccontare