

••Talentform ••TalenTraining



for.te.

**FONDO FOR.TE.
AVVISO 1/2018 - VOUCHER**

For.Te: AVVISO 1/2018 - Voucher



For.Te., con il presente Avviso annuale, intende finanziare **iniziative di formazione individuale** per i lavoratori delle aziende aderenti.



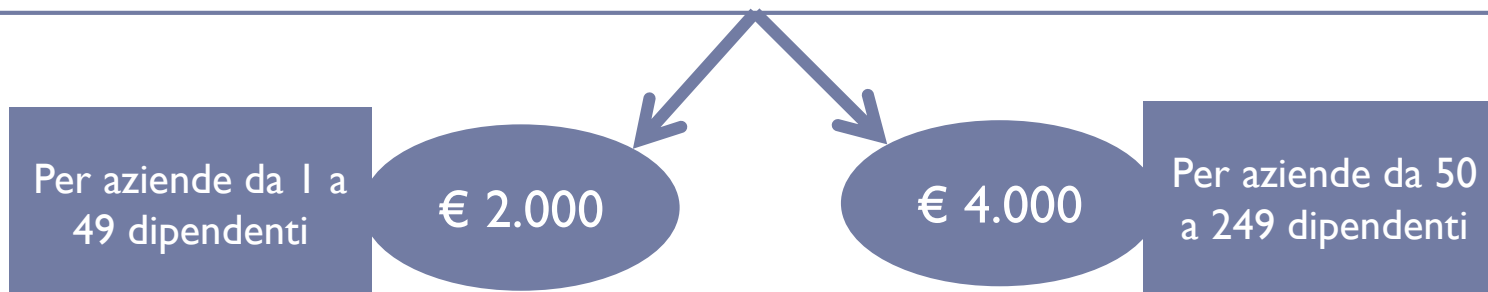
VISUALIZZA IL
CATALOGO TALENTFORM E TALENTRAINING
E RICHIEDI UN VOUCHER

- ❖ Il Fondo ha realizzato un '**Catalogo Nazionale**' grazie alle iniziative proposte dagli enti specializzati nella formazione continua
- ❖ Ogni iniziativa formativa presente nel catalogo può essere finanziata attraverso un **voucher individuale**, per la formazione del singolo lavoratore (dipendente o stagionale)
- ❖ Le iniziative formative possono essere fruite anche per singoli **moduli** ove previsto

For.Te: AVVISO 1/2018 - Voucher



Ogni azienda può richiedere fino a un numero massimo di voucher il cui valore complessivo non superi



Residenzialità

massimo € 500,00 a copertura delle spese di trasporto, vitto e alloggio del lavoratore



Contributo privato obbligatorio

- per aziende che optano per il “Regolamento CE 651/2014 – Aiuti alla formazione”

Escluse dall’obbligo del contributo privato obbligatorio:

- le aziende che optano per il Regolamento CE n. 1407/2014 “De Minimis”
- i titolari di Conti Individuali o di Gruppo, che presentino richiesta a valere sulle proprie risorse maturate nei Conti.

- SCADENZE -

- ✓ Mercoledì 4 luglio 2018
- ✓ Giovedì 18 ottobre 2018
- ✓ Martedì 19 febbraio 2019

Nei 20 giorni antecedenti ognuna delle scadenze indicate, nell'area del sito <http://www.fondoforte.it> denominata "Formazione a catalogo", l'impresa potrà:



For.Te: AVVISO 1/2018 - Voucher



- Accedere al sito www.fondoforte.it, sezione Formazione a catalogo, «RICHIESTA VOUCHER»
- Selezionare il pulsante REGISTRATI e compilare i campi previsti dal form
- Confermare la registrazione attraverso il link nella mail inviata dalla piattaforma



- Accedere alla schermata principale ELENCO RICHIESTE AZIENDE
- Selezionare «Aggiungi richiesta Azienda»
- Inserire la matricola dell'azienda e selezionare il tasto «Cerca»
- Compilare tutti i campi obbligatori per salvare la form Azienda
- Nella sezione ELENCO VOUCHER selezionare «nuovo voucher» ed inserire i dati del lavoratore in formazione
- Selezionare l'iniziativa dall'elenco, scegliere modulo ed edizione e selezionare «Salva»

Dopo aver selezionato i voucher desiderati, per completare la richiesta occorre:

- Accedere alla sezione DICHIARAZIONI e spuntarle nell'elenco di dichiarazioni obbligatorie, poi cliccare su «Salva»
- Accedere alla sezione DOCUMENTI, selezionare il pulsante «documento» e caricare i seguenti file:
 - a) Allegato I generato dal sistema;
 - b) Copia del documento di identità del legale rappresentante;
 - c) Delega Legale rappresentante, se previsto;
 - d) Copia del documento di identità del Delegato, se previsto;
 - e) Cassetto previdenziale, solo per aziende non presenti nel data base del Fondo.
- Completate tutte le sezioni, si attiva la funzionalità «valida» per congelare i dati inseriti (impedendo successive modifiche)
- Dopo aver validato la richiesta, si conclude selezionando il pulsante «invia»

3

**Compilare
la richiesta
di voucher**

www.talentform.it

*Contattaci per ricevere una
consulenza gratuita per la tua
Azienda*

Sede legale Via Angelo Bargoni, 8 - Roma 00153
Tel. +39.06.45474931 – Fax. +39. 06.45474930
fondi@talentform.it

Sedi operative:

PESCARA: Via Chiarini, 191 – 65126
PESCARA: Via Raiale, 110/Bis – 65128
AREZZO: Via Della Fonte Veneziana, 6 – 52100
BASTIGLIA (MODENA): Via San Martino 7 - 41030
ROMA: Via Angelo Bargoni, 8 – 00153
TARANTO: Via delle Isole Cheradi, 5 – 74121
NAPOLI: Via Guantai Nuovi, 11 – 80133

