

C51 - Competenze Fiscali per Impiegati Amministrativi

Obiettivi del corso

Con questo corso sarai in grado di svolgere tutte le mansioni relative al tema del **“general accounting e bilancio”** all'interno di un'azienda. Acquisirai inoltre competenze specialistiche teorico/pratiche per gestire in modo pratico gli aspetti fondamentali della **contabilità quotidiana di un'impresa**.

Argomenti principali

- Definizione “reddito di impresa”
- Le imposte dirette
- L'IRPEF
- Le detrazioni fiscali
- IRES (imposta sul reddito delle società)
- Determinazione dell'imponibile fiscale
- I componenti positivi e negativi di impresa
- Gli elementi attivi di reddito
- I componenti negativi di reddito
- Principio di previa imputazione
- I costi di esercizio
- Il principio della competenza
- Criteri di valutazione di un costo
- I componenti positivi di reddito
- Plusvalenze patrimoniali
- Sussistenze e sopravvenienze attive
- I proventi immobiliari
- La riserva legale e le altre riserve
- Il regime fiscale pex
- Valutazione delle rimanenze
- Valutazione dei prodotti in corso di ordinazione
- I componenti negativi

- I regimi contabili
 - I regimi ordinari
 - Il regime forfettario la flat tax 2022
 - IRAP (imposta regionale attività produttive)
 - Fscalità internazionale
 - Regime c.f.c.
 - La stabile organizzazione
 - Il regime branch exemption
 - Conclusioni
-

Durata totale: 4 ore

https://youtu.be/aHahUbq8r_I