

C56 - Addetto Ufficio Import-Export

Obiettivi del corso

Con questo corso sarai in grado di svolgere tutte le mansioni relative ai principali processi dell'**ufficio Import-Export** nell'ambito di società di retail/commercio o società di spedizioni internazionali. Acquisirai inoltre **competenze specialistiche teorico/pratiche per gestire in autonomia le principali mansioni del ruolo** e avrai un outlook a 360 gradi sulle complesse dinamiche degli **scambi internazionali**.

Argomenti principali

- Le istituzioni chiave
- I principi ispiratori
- La base giuridica
- Gli strumenti
- Altri accordi con paesi terzi
- Diritti del Mittente e del Destinatario
- Contratto di Logistica
- Il sistema Incoterms
- Specifica delle sigle Gruppo I/XV
- Macrogruppi
- I rischi
- Rischio di produzione e commerciale
- Rischio di cambio, rischio paese e rischi giuridici
- Mappa del Rischio
- Rischi Specifici
- Concetto di Obbligazione
- Oggetto del Contratto
- Compravendita Internazionale
- Forme di pagamento nel tempo
- Bonifico Bancario Internazionale

- Strumenti di Incasso elettronico
- Assegno Bancario
- Cambiali Internazionali
- Incasso documentario semplice
- Credito Documentario
- Lettera di Credito Stand By
- Condizioni Generali di Assicurazione
- Convenzioni Internazionali sul Trasporto
- Documentazione Incidente
- Test finale

Durata complessiva: 4 ore

