

C01 - Microsoft PowerPoint

Obiettivi del corso

Con questo corso sarai in grado di gestire **modelli** e **temi** per le tue **presentazioni**, inserire correttamente **testo**, **tabelle**, **immagini** e **grafici**, controllare le **diapositive** durante la presentazione, anche online, e creare i tuoi **layout** modificando lo schema diapositiva. Acquisirai inoltre **competenze** specialistiche teorico/pratiche **per creare diapositive accattivanti** e utilizzare transizioni fluide e animazioni sorprendenti per catturare l'attenzione del tuo pubblico.

Argomenti principali

- Descrizione e Avvio del Programma
- Creazione di diapositive
- Inserimento, Formattazione del testo e del paragrafo
- Utilizzo delle caselle, Forme, WordArt
- Estetica: Bordi e sfondi, Temi
- Inserimento di Tabelle, Immagini, Grafici, SmartArt
- Animazioni e Transizioni
- Utilizzo dei Modelli
- Impostazione di Stampa e Proiezione

Durata: 8 ore

